

## UPUTSTVO ZA KUPCA

Poštovani,

U pismu koje ste dobili, nalazi se zaključnica sa upisanim proizvodima, koje ste poručili kod naših Call Center operatera ili na Internetu.

Molimo Vas, da proverite tačnost podataka koji su unešeni u ZAKLJUČNICU, kao i podataka koji se nalaze u UGOVORU O PRODAJI ROBE. Nakon toga, takođe Vas molimo i da detaljno iščitajte ugovor o prodaji robe i isti potpišete, ukoliko Vam sve stavke koje su u njemu navedene odgovaraju.

Nakon toga, preostala dva blanko ugovora: REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI, i POTVRDU O KUPOVINI NA RATE, odnesite u računovodstvo Vašeg preduzeća, gde će ih nadležna služba popuniti i overiti.

Molimo Vas da nam overena dokumenta pošaljete nazad, zajedno sa **IZVEŠTAJEM O POSLEDNJOJ PLATI KOJU STE PRIMILI**. Ukoliko sva dokumenta budu ispravno popunjena, smatraćemo da je Ugovor o prodaji robe na rate zaključen i na snazi.

Za sve dodatne informacije molimo Vas da pozovete 011/20 28 611

S postovanjem

*Violeta Mihajlovski*

*Odeljenje za prodaju na odloženo*